



Hotel Seminare Restaurant Wellness



Die Alpenrose ist ein renommiertes Hotel im Familienbesitz, hoch über dem Tal und mitten im naturnahen Toggenburger Erholungsgebiet gelegen. Wir sind bekannt für unsere ausgezeichnete Küche, den Wellnessbereich und die Seminar- und Bankettmöglichkeiten. Die Gäste schätzen unsere gelebte Gastfreundschaft und den zuvorkommenden Service. Das soll auch so bleiben.

Zur Verstärkung suchen wir per 15. Februar oder nach Vereinbarung eine/n

MITARBEITER/IN RÉCEPTION/ADMINISTRATION 80-100%

Ihre Aufgaben:

- Mitwirken im Front- und Back-Office-Bereich
- Persönliche Beratung und Betreuung der Gäste
- Gästekorrespondenz
- Bei Bedarf Unterstützung in anderen Abteilungen
- Je nach Qualifikation und Interesse weitere interessante Aufgaben

Ihr Profil:

- Grundausbildung in der Hotellerie / abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Front-Office-Bereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Kontaktfreudig, selbstständig, gepflegtes Erscheinungsbild
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Fremdsprachen von Vorteil

Wir bieten:

- Festanstellung an einzigartiger Lage
- Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Blockarbeitszeiten
- Abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeiten
- Direkt an der Skipiste, mitten im Wandergebiet gelegen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann sind Sie das neue Mitglied in unserem Team.

Unser Réceptions-Team freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an:
jennifer.groening@stumps-alpenrose.ch