

Hotel Seminare Restaurant Wellness



Die Alpenrose ist ein renommiertes Hotel im Familienbesitz, hoch über dem Tal und mitten im naturnahen Toggenburger Erholungsgebiet gelegen. Wir sind bekannt für unsere ausgezeichnete Küche, den Wellnessbereich und die Seminar- und Bankettmöglichkeiten. Die Gäste schätzen unsere gelebte Gastfreundschaft und den zuvorkommenden Service. Das soll auch so bleiben.

Zur Verstärkung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

CHEF DE RÉCEPTION/ADMINISTRATION

100%

Ihre Aufgaben:

- Operative Leitung des Empfangsteams (Einarbeitung, Dienstplanung, etc.)
- Empfangen und betreuen der Gäste sowie kompetente Auskunftserteilung
- Abdeckung der Réception-Schichten gemeinsam mit dem Team
- Gästekorrespondenz (Telefon, E-Mail und weitere Tools)
- Beratung, Planung und Begleitung von Veranstaltungen im Bereich Seminar
- Mithilfe der Ausbildungen von Lernenden an der Réception
- Überprüfung und Optimierung der Prozesse bei gleichzeitiger Qualitätssicherung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie, Erfahrungen im Front-Office-Bereich
- Erste Führungserfahrungen in einer ähnlichen Position vorhanden
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Flexibel im Früh- und Spätdienst sowie zu Wochenendeinsätzen
- Kontaktfreudig, selbstständig, gepflegtes Erscheinungsbild
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch und weitere Fremdsprachen von Vorteil

Wir bieten:

- Festanstellung an einzigartiger Lage
- Motiviertes Team mit offener Kommunikation
- Blockarbeitszeiten
- Diverse Tools wie Fidelio Suite 8, Hotelkit, Reguest etc.
- Abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeiten
- Direkt an der Skipiste, mitten im Wandergebiet gelegen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann sind Sie das neue Mitglied in unserem Team.

Unser Réceptions-Team freut sich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an:
hr.alpenrose@stumps-alpenrose.ch